



Global Service Centre

How to do Business with International Organizations
Roma, 24 Ottobre 2017





United Nations Information and Communication Technology Facility, Valencia, Spain



GSC Procurement

La funzione principale di **GSC Procurement** è quella di acquistare beni e servizi a sostegno delle proprie attività e dei propri clienti.

La procedura d'appalto e' governata dalle norme e dai regolamenti delle Nazioni Unite, nel rispetto dei principi di tempestività ed efficienza.

Cosa Acquista GSC?



BENI:

- Apparecchiature di Comunicazione e IT (Computers, Satelliti, Software/ Hardware);
- Attrezzature per ufficio e mobili;
- Attrezzature per magazzino e materiali per l'imballaggio;
- Materiale di ricambio e materiali di consumo;
- Apparecchiature elettriche e generatori, ecc.

SERVIZI:

- Lavori di costruzione;
- Telecomunicazioni, Gestione e Trasmissione dati, Servizi Internet;
- Corrieri, Spedizioni di merci, Trasporti;
- Consulenze professionali e tecniche;
- Lavori di manutenzione ordinaria della base (pulizia, giardinaggio, raccolta di rifiuti), manutenzione straordinaria e riparazione (edifici, sistemi, attrezzature e veicoli)
- Formazione (IT, comunicazioni, gestione, trasporto), ecc.

Principi generali

- 1) Miglior Rapporto Qualita'/Prezzo
- 2) Equita', Integrita' e Trasparenza
- 3) Concorrenza Internazionale Efficace
- 4) L'interesse delle Nazioni Unite

Le procedure di appalto sono disciplinate da:

- **Regolamenti e regole finanziari delle Nazioni Unite**
- **UN Procurement Manual**



Quanto Acquista GSC?



Valore degli acquisiti GSC Procurement 2016:

Tot. US\$ 63 milioni

- (US\$ 46 mil) Da UNPD System Contracts
- (US\$ 10 mil) Da Contratti Locali
- (US \$ 7 mil) Da Licitazioni

- Numero di Contratti Locali Attivi: 175

Per chi acquista GSC?

- United Nations Office for Central Africa (**UNOCA**) Libreville, Gabon;
- United Nations Office for West Africa and the Sahel (**UNOWAS**) Dakar, Senegal;
- *United Nations Support Mission in Libya (UNSMIL), (fino al 30 giugno 2016);*
- **Missioni e Agenzie dell'ONU;**
- Global Service Centre Brindisi, Italy (**GSC Brindisi**);
- United Nations Information and Communication Technology Facility, Valencia, Spain (**UNICTF Valencia**);



UNSMIL

UNICTF

GSC

UNOWAS

UNOCA

THE WORLD



The boundaries and names shown and the designations used on this map do not imply official endorsement or acceptance by the United Nations.

Final boundary between the Republic of Sudan and the Republic of South Sudan has not yet been determined.

Dotted line represents approximately the Line of Control in Jammu and Kashmir agreed upon by India and Pakistan. The final status of Jammu and Kashmir has not yet been agreed upon by the parties.

***Agrees without prejudice to the question of sovereignty.

***A dispute exists between the Government of Argentina and the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland concerning sovereignty over the Falkland Islands (Malvinas).

The italic is given those refer to the administering Power or the Power involved in a special treaty relationship.

Processo di approvvigionamento GSC

L'ufficio acquisti
riceve dall'ufficio
tecnico la
descrizione di
merci o servizi
richiesti



Contratto
Locale o Globale
esiste già'



Ordine di Acquisto (Purchase Order)
sotto il contratto



Contratto non
esiste



Gara D'Appalto



Ordine di acquisto / Contratto

Come Acquista GSC?

GSC Procurement acquista per mezzo di:

- 1) **Gare d'Appalto**
- 2) **Ordini sotto Contratti Quadro - UN Procurement Division New York**
- 3) **Ordini sotto Contratti Locali - GSC**



1) Gare D'Appalto

a) Ufficio Acquiti riceve la descrizione delle merci / servizi richiesti

b) Pubblica le richieste di manifestazione di interesse sui siti ONU

c) Prepara i documenti di gara

d) Inoltra il bando di gara ai fornitori che hanno espresso interesse e a quelli registrati su UNGM potenzialmente capaci di fare la fornitura richiesta

e) Riceve e valuta le offerte, in base ai criteri pre-definiti nei documenti di gara

f) Aggiudica la gara al miglior offerente

g) Pubblica i risultati della gara sul sito GSC e notifica i non-aggiudicatari dell'esito del procedimento.

Tipi di Gara

Request for Quotation (RFQ)	Invitation to Bid (ITB)	Request for Proposal (RFP)
< \$ 40,000	\$ 40,000+	\$ 40,000+
Specifiche tecniche dettagliate - definite	Specifiche tecniche dettagliate - definite	Fornitura complessa

Tipi di Gara

- **Request for Quotation (RFQ).** Richiesta di presentare una quotazione per requisiti di valore stimato inferiore a US \$ 40.000 e con specifiche dettagliate e definite. L'aggiudicazione è fatta per l'offerta più bassa tecnicamente accettabile.
- **Invitation to Bid (ITB):** Invito a presentare un'offerta associata a requisiti chiaramente definiti, con un valore stimato di US \$ 40.000 e superiore. L'aggiudicazione è fatta all'offerta più bassa e tecnicamente conforme.
- **Request for Proposal (RFP):** Richiesta di presentazione di una proposta rispetto a forniture che non sono espresse in termini dettagliati/ definiti ma hanno un contenuto altamente professionale/ complesso/ tecnico con un valore stimato di US \$ 40.000 e superiore.
L'aggiudicazione è basata su una combinazione di prezzi e di altri fattori (es.innovazione di prodotto, caratteristiche tecniche, impatto ambientale, esperienza precedente del fornitore, ecc.)



Acquisti sotto Contratto

2) Ordini d'acquisto sotto Contratti Quadro UN Procurement Division (UNPD):

Contratti utilizzati per la fornitura di beni e servizi necessari su base ricorrente e per un lungo periodo di tempo che per loro natura hanno portato ad acquisti centralizzati (ad es. Forniture e attrezzature mediche, software, unità di alloggio, generatori, container, ecc.)



3) Ordini d'acquisto sotto Contratti Locali GSC:

Contratti utilizzati per la fornitura di beni e servizi necessari su base ricorrente e per un lungo periodo di tempo che per loro natura hanno portato ad appalti locali (ad esempio servizi di pulizia, mobili per ufficio, carburanti, opere di costruzione, servizi di manutenzione, ecc.)



Dove vengono pubblicizzate le gare?

► GSC website www.unlb.org/Procurement/Advertising

► UNHQ Procurement Division website

www.un.org/Depts/ptd/eoi

o Applicazione “UN Procurement”



► UNGM website www.ungm.org/Public/Notice

Tender Alert System

► Giornali specializzati (i.e. Aste e Appalti)

Ulteriori informazioni possono essere richieste via e-mail a:

unlb-procurement@un.org o via fax al no. **+39 0831 056034**

